

BIBLIO



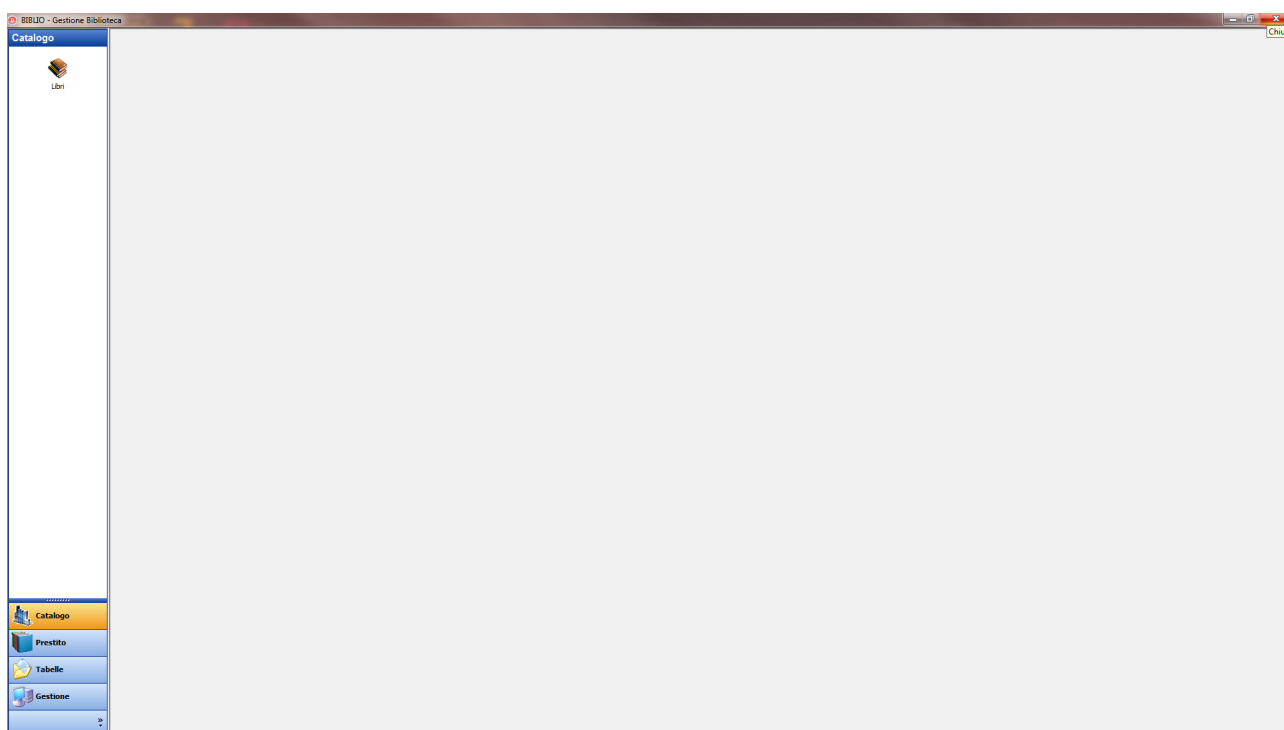
BIBLIO - Software Gestione Biblioteca - © 2013 Fabio Cannone - fabcanno@gmail.com
p.iva 05950830488

Fabio Cannone
Consulente Software

Settembre 2014

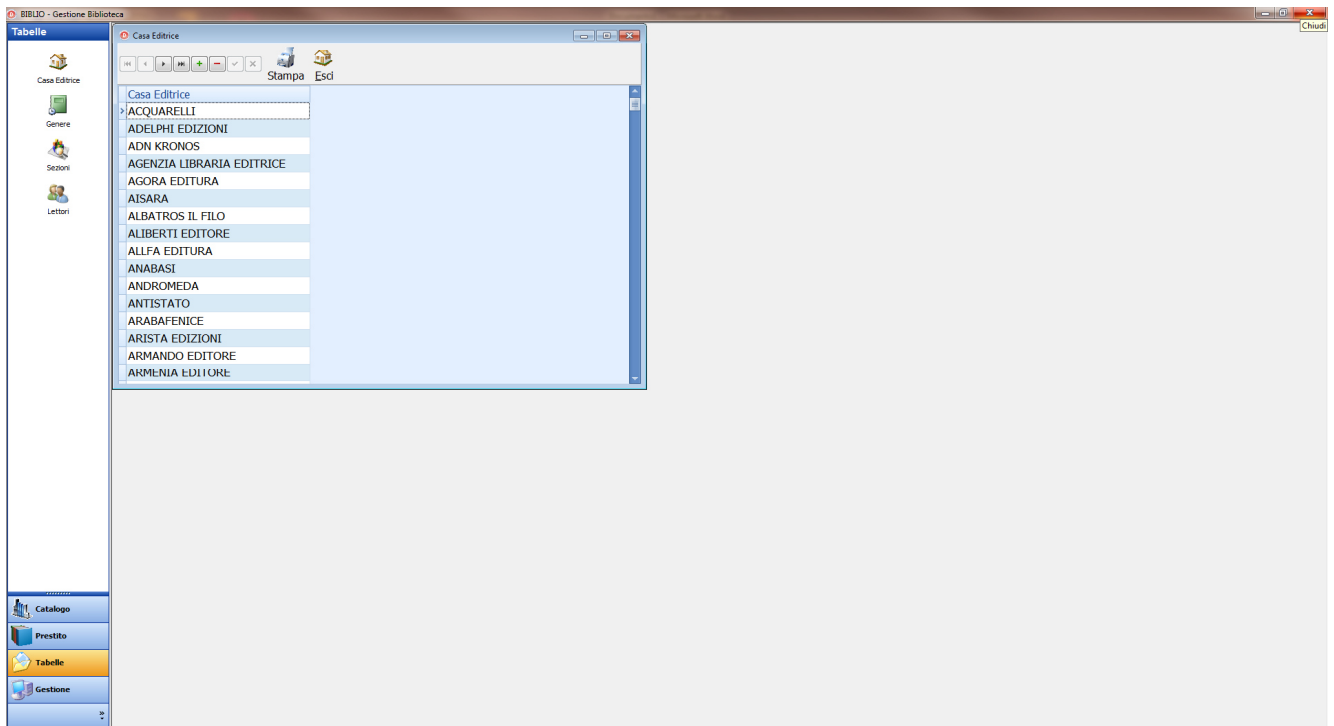
BIBLIO è il software per la catalogazione e la gestione del prestito dei libri adottato dalla biblioteca del carcere di Sollicciano, sezione maschile e femminile e dell' Istituto Gozzini.

Per accedere al programma, una volta installato e configurato, basterà premere sull'icona presente sul desktop del PC e , completato l'avvio, si presenterà la schermata principale con il menù dei comandi posizionato a sinistra.



La prima cosa da fare è creare le tabelle accessorie del programma per una corretta gestione del sistema e la voce del menù da premere è “Tabelle”. Da qui potremo gestire le tabelle “Casa Editrice”, “Genere”, “Sezioni” e “Lettori”.

SEZIONE TABELLE

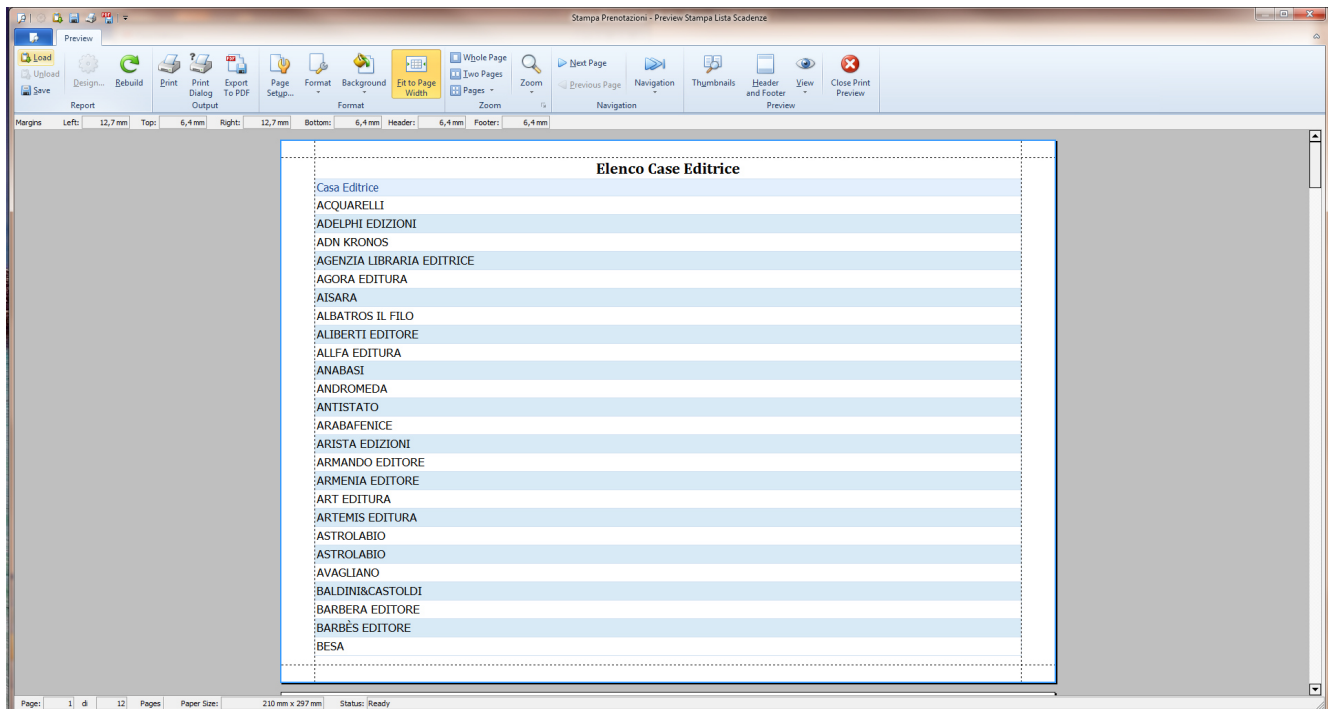


Per le prime tre l'operatività è identica, l'ultima, "Lettori", è un po' più articolata.

La barra di "navigazione", presente sulla schermata in alto a sinistra, permette la gestione della tabella. Per muoversi fra le righe ("record") si useranno le frecce  "primo", "indietro", "avanti", "ultimo".

I tasti  permettono di inserire un nuovo record , di cancellarlo , confermare  o annullare  le modifiche fatte.

Con il pulsante "Stampa" si ottiene l'anteprima a video dell'intera tabella:



Dall'anteprima di Stampa è possibile o stampare direttamente sulla stampante predefinita "PRINT", oppure scegliere un'altra stampante "PRINT DIALOG" o stampare su file PDF "EXPORT TO PDF", oltre a poter modificare vari parametri della stampa tramite "PAGE SETUP", ecc. Con il tasto "Close Print Preview", si chiude l'anteprima e si ritorna alla pagina di gestione della tabella. Per chiudere la tabella basta premere sul pulsante "Esci".

Matricola	Cognome Nome	Sezione	Cella	Luogo di Nascita	Presente
		SEZIONE 4	11		N
		SEZIONE 8	11		N
		SEZIONE T1	7		N
		SEZIONE 8	7		N
		SEZIONE 7	10		N
		SEZIONE 4	17		N
		SEZIONE 11	10		N
		SEZIONE 6	13		N
		SEZIONE 12	19		N
		SEZIONE 3	18		N
		SEZIONE 7	3		N
		SEZIONE 10	9		N
		SEZIONE 7	14		N
		SEZIONE 7	17		N
		SEZIONE 3	13		N
		SEZIONE 4	14		N
		SEZIONE 5	9		N
		EX POLO	3		N
		SEZIONE 4	10		N
		SEZIONE 5	4		N
		SEZIONE T1	9		N
		SEZIONE 7	18		N
		SEZIONE 7	15		N
		SEZIONE 5	19		N
		SEZIONE 11	18		N
		SEZIONE 3	12		N
		SEZIONE 6	4		N
		SEZIONE 6	10		N

La tabella “Lettori” è uguale alle precedenti, differisce solo nella parte alta della griglia, dove è presente la “barra di raggruppamento” ed i “campi filtro”. La “barra di raggruppamento” permette, trascinando sopra di essa una qualsiasi colonna della griglia, di raggruppare le informazioni per la colonna prescelta.

Sezione	Matricola	Cognome Nome	Cella	Luogo di Nascita	Presente
Premi qui per inserire un filtro					
Sezione : SEZIONE 1					
Sezione : SEZIONE 2					
Sezione : SEZIONE 3					
Sezione : SEZIONE 4					
Sezione : SEZIONE 5					
Sezione : SEZIONE 6					
Sezione : SEZIONE 7					

I “campi filtro” permettono di impostare un filtro sulla tabella in modo da visualizzare solo i record che lo soddisfano.

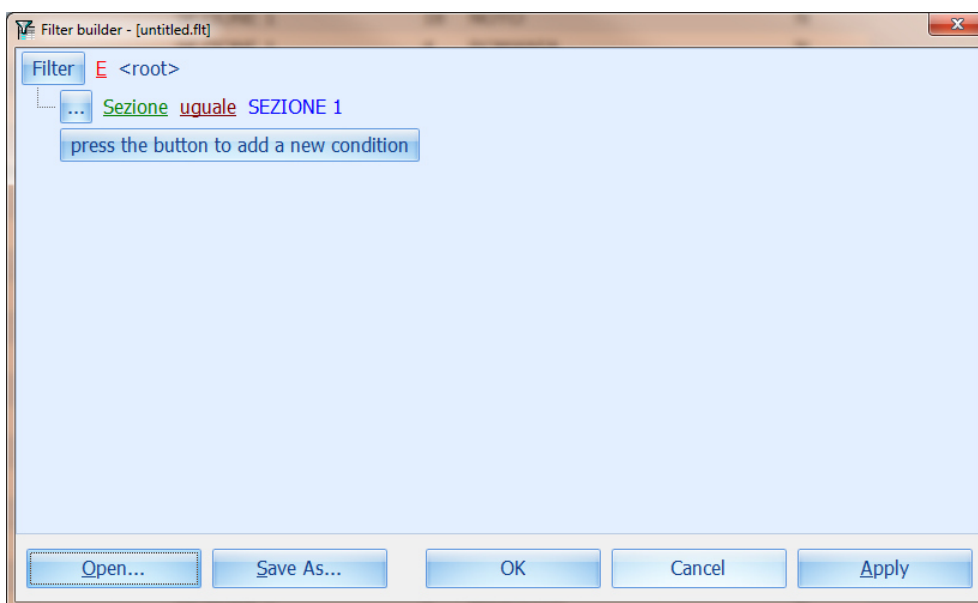
Trascina qui il titolo della colonna che vuoi raggruppare

* Matricola	Cognome Nome	Sezione	Cella Luogo di Nascita	Presente
		SEZIONE 1		
		SEZIONE 1	18	N
		SEZIONE 1	19	N
		SEZIONE 1	17	N
		SEZIONE 1	18	N
		SEZIONE 1	4	N
		SEZIONE 1	16	N
		SEZIONE 1	16	N
		SEZIONE 1	19	N
		SEZIONE 1	1	N
		SEZIONE 1	9	N
		SEZIONE 1	15	N

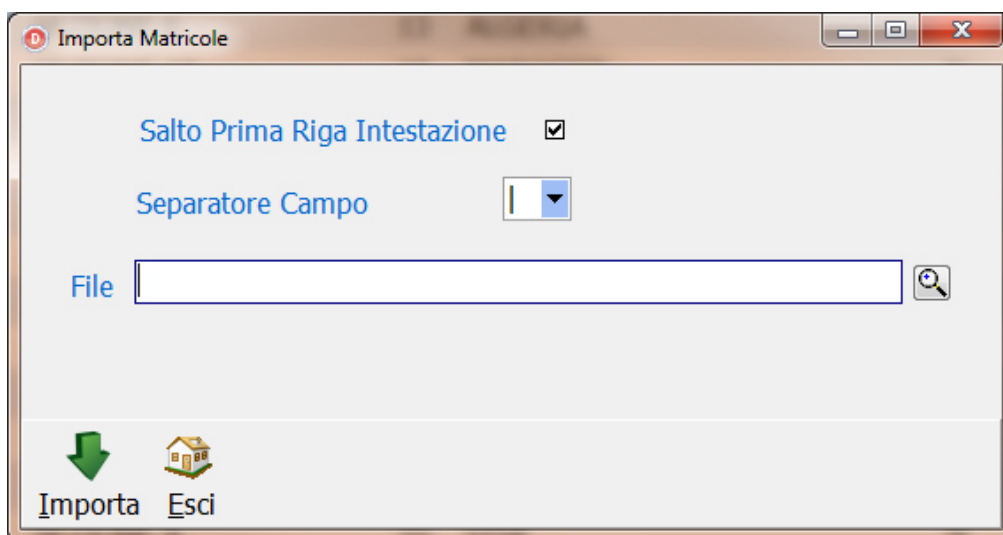
In fondo alla griglia viene riportata la condizione dell’eventuale “filtro” attivo, per disattivarlo e tornare alla visualizzazione dell’intera tabella basterà premere il pulsante “X”.

☒ (Sezione = SEZIONE 1)	Personalizza...
---	-----------------

Premendo il pulsante “Personalizza”, potremo modificare le condizioni del filtro impostato o aggiungere ulteriori condizioni.



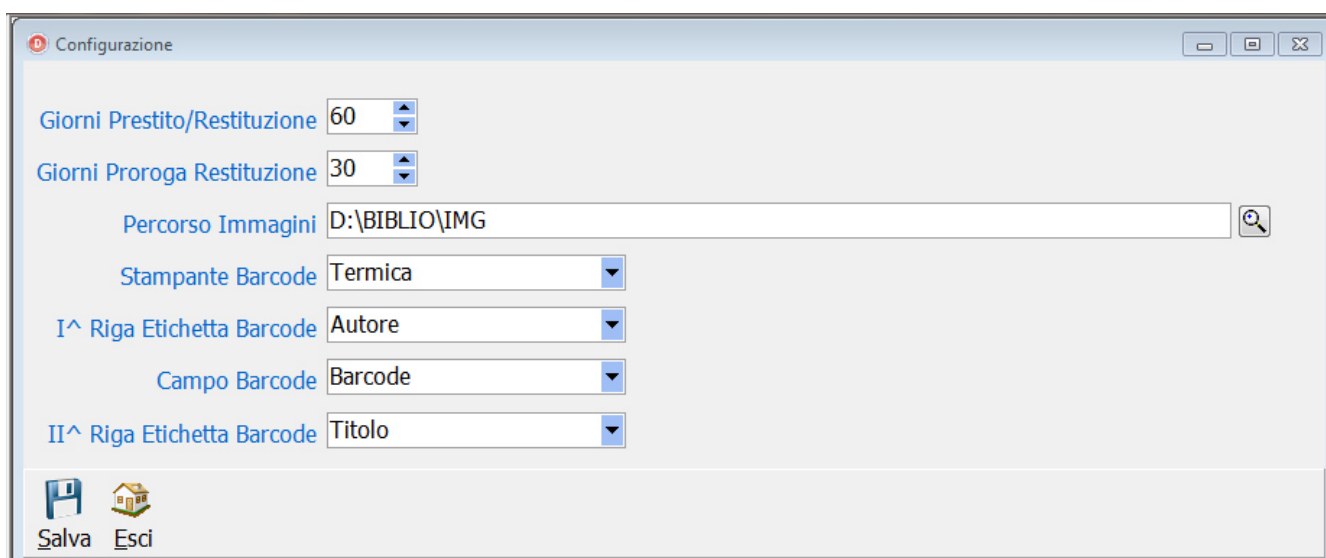
Nel menù in alto c'è il pulsante "Importa", premendolo si apre il form che ci permette di importare un file esterno contenente l'aggiornamento dei "Lettori" presenti o dimessi.



Prima con il pulsante "lente" si sceglie il file da importare poi con "Importa" si avvia l'operazione. Alla fine la tabella "Lettori" sarà aggiornata.

SEZIONE GESTIONE

Nella sezione Gestione ci sono quattro pulsanti, l'ultimo "FINE" permette di chiudere il programma, il primo "About" apre la schermata con il logo dell'applicazione, il secondo "Imposta stampante" permette di scegliere la stampante di default che il programma dovrà usare, infine il terzo "Configurazione" permette di impostare alcuni parametri necessari al corretto funzionamento del programma.



Configurazione

Giorni Prestito/Restituzione 60

Giorni Proroga Restituzione 30

Percorso Immagini D:\BIBLIO\IMG

Stampante Barcode Termica

I^ Riga Etichetta Barcode Autore

Campo Barcode Barcode

II^ Riga Etichetta Barcode Titolo

Salva Esci

I valori contenuti nei campi di questo form vengono impostati in fase di installazione del programma quindi, normalmente, non è necessario modificarli.

SEZIONE CATALOGO

Il form che permette la catalogazione dei libri della biblioteca è accessibile premendo il pulsante “Libri” della sezione Catalogo:

BIBLIO - Gestione Biblioteca - [Libri]

Catalogo

Libri

Nuovo

Stampa

Barcode

Etichetta

Esci

Libri

Scheda

Traschina qui il titolo della colonna che vuoi raggruppare

* Riga	Titolo	ISBN	Barcode	Autore	Casa Editrice	Edizione	Anno	Edizione	Genere	Pagine	Progressivo	Sigla	E
Premi qui per inserire un filtro													
1	ALCATRAZ	88-04-50608-3	8030178070019	DIEGO CUGIA	MONDADORI		2002	LETTE	260	1727	0	C	
2	E DURO CAMPO DI BATTAGLIA IL LETTO	150763	8030178000016	UNA CHI	CDE SPA		1994	LETTE	156	1720	0	C	
3	LA VOLPE E L' UVA	88-452-1473-7	8030180630010	ROBERTO GERVASO	BOMPIANI		1989	LETTE	287	1983	0	G	
4	LE CHIESE PROTESTANTI	88-440-0925-7	8030243530011	PAOLO CECCOLI	DEMETRA		1998	RELIGI	93	5313	00	C	
5	LEADER DI TE STESSO	88-04-55644-7	8030182970015	ROBERTO RE	MONDADORI		2006	LETTE	380	2217	0	R	
6	... E VENNE CHIAMATA DUE CUORI	88-17-02089-3	8030201520016	MARLO MORGAN	RIZZOLI		2009	LETTE	219	3105	0	M	
7	1 L' UOMO SENZA QUALITÀ	C.L. 3289-6*	8030214780018	ROBERT MUSIL	EINAUDI		1980	LETTE	644	4428	0	M	
8	L'INTERPRETAZIONE DEI SOGNI	88-17-16599-9	8030213120013	SIGMUND FREUD	RIZZOLI		1986	PSICOI	362	4262	0	F	
9	11 LE GRANDI STORIE DELLA FANTASCIENZA	88-452-2176-8	8030212620019	ISAAC ASIMOV	BOMPIANI		1994	FANTA	452	4213	0	A	
10	11 SETTEMBRE: ATTENTATO ALLA LIBERTÀ	88-6357-071-7	8030229140012	FEDERICA RESTA	DELL'ASINO		2011	LETTE	268	4869	0	A	
11	12 LE GRANDI STORIE DELLA FANTASCIENZA	88-452-2211-X	8030212580016	ISAAC ASIMOV	BOMPIANI		1994	FANTA	435	4209	0	A	
12	12 I F. GRANDI STORIE DELLA FANTASCIENZA	88-452-2211-X	8030212650016	ISAAC ASIMOV	BOMPIANI		1994	FANTA	432	4216	0	A	
13	127 ORE	88-17-04863-7	8030168460011	ARON RALSTON	RIZZOLI		2011	LETTE	350	767	0	R	
14	1545 GLI ULTIMI GIORNI DEL RINASCIMENTO	88-420-8470-9	8030229270016	ANTONIO FORCELLINO	LATERZA &		2008	STORI	259	4882	0	F	
15	17 DI RAMADAN	9953-78-283-6	8030229700018	JAZRI ZIED	JJYL		2010	LINGU	252	4925	0	Z	
16	1934	353904	8030181430015	ALBERTO MORAVIA	BOMPIANI		1982	LETTE	271	2063	0	M	
17	1982 MEMERIE DI UN GIOVANE VECCHIO	88-420-8303-0	8030229480019	ROBERTO ALAIMO	LATERZA &		2007	LETTE	160	4903	0	A	
18	1984	88-04-50745-1	8030177450010	GEORGE ORWELL	MONDADORI		2010	LETTE	322	1665	0	C	
19	1984	816553	8030200160015	MURAKAMI HARUKI	EINAUDI		2011	LETTE	718	2969	0	H	
20	2 L' INTERPRETAZIONE DEI SOGNI	88-17-16600-6	8030213130012	SIGMUND FREUD	RIZZOLI		1986	PSICOI	783	4263	0	F	
21	2 L' UOMO SENZA QUALITÀ	C.L. 3289-6**	8030214790017	ROBERT MUSIL	EINAUDI		1980	LETTE	1115	4429	0	M	
22	22/11/63	88-6621-507-3	8030216820019	STEPHEN KING	SPERLING &		2012	LETTE	763	4629	0	K	
23	3001 ODISSEA FINALE	88-17-67075-8	8030216410012	ARTHUR C. CLARKE	RIZZOLI		1997	FANTA	279	4588	0	C	
24	33 PAROLE-CHIAVE SULL'ISLAM	88-8022-099-3	8030210880019	FABIO BELTRAME	CLUB EDIT		2003		85	4040	0	B	
25	333 LA FORMULA SEGRETA DI DANTE	88-541-3950-3	8030164360018	ROBERTO MASELLO	NEWTON &		2012	LETTE	463	357	0	M	
26	68 LETTERE D' AMORE	88-7928-944-3	8030184540018	MARINA VISENTIN	SALANI EDI		2008	LETTE	202	2374	0	V	
27	68 LETTERE D' AMORE	88-7928-944-3	8030184570015	MARINA VISENTIN	PONTE ALLE		2008	LETTE	202	2377	0	V	
28	7 LE GRANDI STORIE DELLA FANTASCIENZA	88-452-1841-4	8030212630018	ISAAC ASIMOV	BOMPIANI		1992	FANTA	350	4214	0	A	
29	79, PARK AVENUE	000000	8030168690012	HAROLD ROBBINS	SONZOGNO		1978	LETTE	322	790	0	R	
30	8 LE GRANDI STORIE DELLA FANTASCIENZA	88-452-1888-0	8030212610010	ISAAC ASIMOV	BOMPIANI		1992	FANTA	356	4212	0	A	
31	87° DISTRETTO	88-04-49750-5	8030161810011	ED MCBAIN	MONDADORI		2001	LETTE	606	104	0	M	
32	9 I F. GRANDI STORIE DELLA FANTASCIENZA	88-452-1986-0	8030212640017	ISAAC ASIMOV	BOMPIANI		1993	FANTA	350	4215	0	A	

Catalogo

Prestito

Tabelle

Gestione

In alto troviamo il “menù” di gestione del form ed oltre al navigatore ci sono i pulsanti “Nuovo”, “Stampa”, “Barcode”, “Etichetta” e “Esci”. Con l’ultimo pulsante chiudiamo il form e torniamo alla schermata principale, le altre opzioni le vedremo tra poco.

Sotto al “menù” troviamo due linguette “Libri” e “Scheda”. La linguetta “Libri” permette di visualizzare il catalogo in formato “griglia”, con cui potremo “navigare” al suo interno, raggruppare la visualizzazione od impostare dei “filtri” a nostra scelta con le stesse modalità che abbiamo visto per le tabelle.

Premendo la linguetta “Scheda” si visualizza la scheda del libro selezionato.

Libri | Scheda

Libro

Titolo
E DURO CAMPO DI BATTAGLIA IL LETTO

ISBN
150763

Barcode
8030178000016

Autore
UNA CHI

Casa Editrice
CDE SPA

Edizione

Anno Edizione
1994

Genere
LETTERATURA ITALIANA

Numero Pagine
156

Progressivo
1720

Sigla
0

Etichetta
CHI..U DCB

Posizione

Prezzo
0

Prezzo Euro
0,00

Note

Disponibile ☒

Copertina

IV Copertina

Immagine non disponibile

Immagine non disponibile

Modifica Elimina

Oltre a poter visualizzare tutte le informazioni associate al libro, in basso troviamo un altro “menù” contestuale alla scheda scelta.

Premendo “Modifica” si apre un form da cui potremo modificare tutte le informazioni del libro.

Modifica Libro

Titolo
ALCATRAZ

ISBN
88-04-50608-3

Autore
DIEGO CUGIA

Casa Editrice
MONDADORI

Edizione

Anno Edizione
2002

Genere
LETTERATURA ITALIANA

Numero Pagine
260

Sigla
0

Etichetta
CUGI.D ALC

Posizione

Prezzo Euro
10,00

Prezzo
0

Note

Disponibile ☒

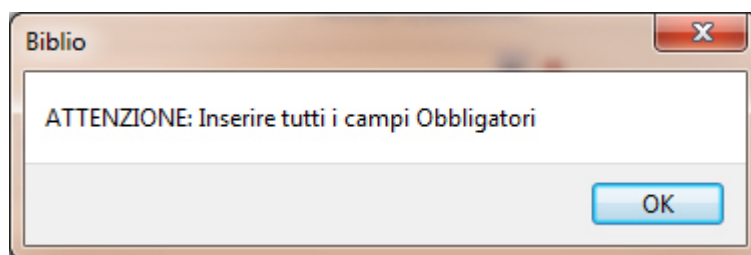
Salva Esci

In questo form oltre ai vari campi “Titolo”, “ISBN”, “Autore”, ecc. ci sono anche due menù a “tendina”, “Casa Editrice” e “Genere” che riportano i dati precedentemente memorizzati nelle rispettive tabelle per cui i valori di questi due campi devono essere scelti fra quelli presenti. L’ultimo campo in basso a destra del form “Disponibile” è un check-box e normalmente è selezionato se deselezionato toglie dalla disponibilità il libro e sarà possibile non visualizzarlo nella griglia principale impostando il relativo filtro a “Disponibile=False”. Dopo aver effettuato delle modifiche, prima di uscire dal form, si deve premere il pulsante “Salva” per registrare i nuovi dati, premendo “Esci” si torna alla visualizzazione della “Scheda”, se premuto prima si “Salva” si annullano tutte le eventuali modifiche apportate.

Il primo pulsante del menù in alto è “Nuovo”, con questo apriamo il form che permette di inserire un nuovo libro nel catalogo e ci troveremo di fronte ad una schermata analoga alla precedente .

I campi obbligatori, senza i quali non è possibile registrare il nuovo libro, sono quelli con accanto il “pallino” rosso.

Verranno visualizzati dal programma se premiamo il pulsante “Salva” senza aver inserito il relativo valore e dopo un messaggio d’avviso dovremo completare l’inserimento.



Nel momento in cui registriamo il nuovo libro, il programma calcola il relativo “barcode” ed il “progressivo” di inserimento.

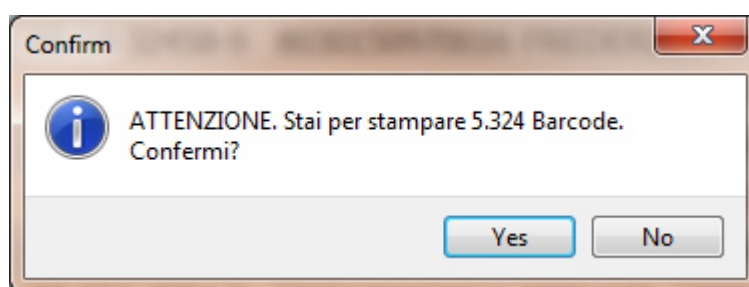
Il codice “barcode” è così calcolato:

- tre caratteri “803”
- sei caratteri composti dall’id di registrazione, riempito di zeri a sinistra (es. l’id “15076” diventa “015076”)
- tre caratteri “001”
- l’ultimo carattere è il check-digit, calcolato dal programma.

In questo caso avremo generato il barcode : **8030150760013**

Il pulsante “Stampa” si comporta nello stesso modo visto nella sezione tabelle, con la differenza che se ci troviamo nella linguetta “Libri” avremo l’anteprima della griglia visualizzata con gli eventuali filtri impostati, se siamo nella linguetta “Scheda” si avrà l’anteprima della scheda del libro scelto.

I pulsanti “Barcode” ed “Etichetta”, funzionano solo se siamo posizionati nella linguetta “Libri” e permettono la stampa dei barcode o delle etichette di tutti i libri in quel momento visualizzati nella griglia. Per evitare di eseguire, inavvertitamente, la stampa di un numero elevato di barcode o etichette, viene richiesta la conferma per mezzo di un messaggio in cui è riportato il numero “totale” che ci apprestiamo a stampare.



SEZIONE PRESTITO

Il form che permette la gestione del “Prestito” dei libri della biblioteca è accessibile premendo il pulsante “Uscita” della sezione Prestito:

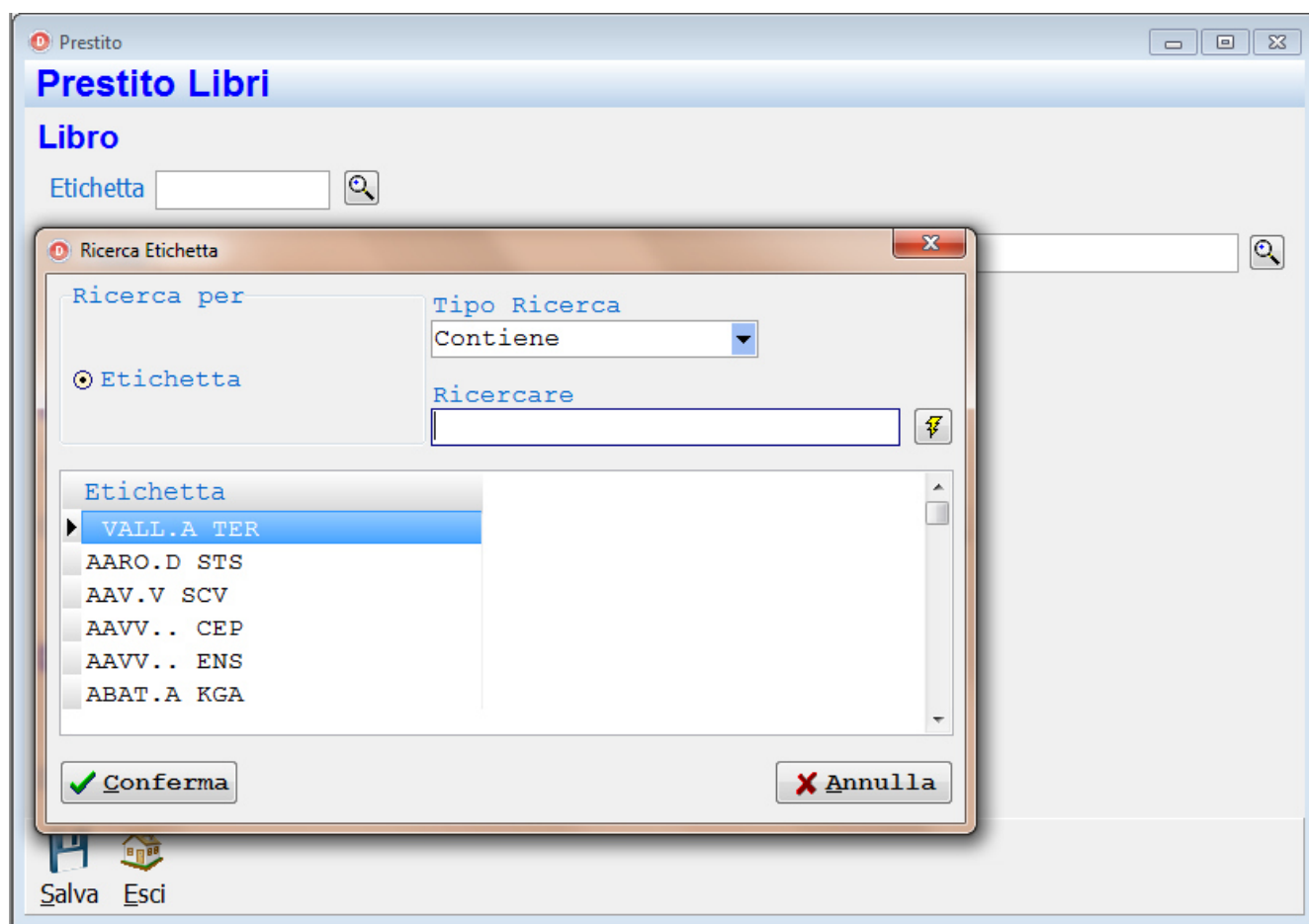
The screenshot shows a window titled "Prestito" with a sub-header "Prestito Libri". The form is organized into three main sections: "Libro", "Lettore", and "Date".

- Libro**: Contains four input fields with search icons (magnifying glass): "Etichetta", "Titolo", "ISBN", and "Barcode".
- Lettore**: Contains three input fields with search icons: "Matricola", "Cognome", and "Sezione". There is also a "Cella" input field without a search icon.
- Date**: Contains two dropdown menus: "Data Prestito" and "Data Restituzione".

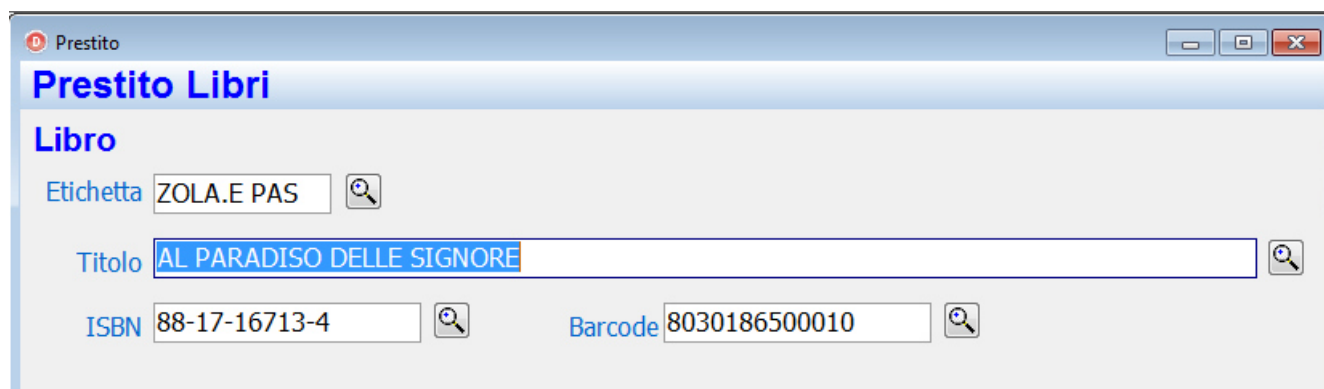
At the bottom of the form, there are two icons: a floppy disk for "Salva" and a house for "Esci".

La ricerca del Libro da prestare è possibile effettuarla per tutti i campi presenti nel form “Etichetta”, “Titolo”, “ISBN”, “Barcode”.

Premendo la lente accanto ad ognuno dei campi si apre il form di ricerca specifico:



Dopo aver scelto individuato il valore prescelto, si preme il tasto “Conferma” e vengono riportati tutti i dati collegati alla scelta.



Successivamente si seleziona i dati del “Lettore”, ricercabili per “Matricola” o “Cognome” e poi si completa il tutto inserendo la “Data Prestito” e la “Data Restituzione”. Con il tasto “Salva” si registra il “Prestito”.

La “Restituzione” del Libro è accessibile tramite il tasto “Rientro” del menù principale, il form che si aprirà è simile al precedente, solo che i dati a cui attinge le informazioni sono i “Libri” attualmente in prestito:

The screenshot shows a Windows-style application window titled "Libri Rientro". Inside, the main heading is "Restituzione Libri". The form is organized into three sections: "Libro", "Lettore", and "Date".

- Libro section:** Contains input fields for "Etichetta", "Titolo", "ISBN", and "Barcode". Each of these fields has a magnifying glass icon to its right, indicating a search function.
- Lettore section:** Contains input fields for "Matricola", "Cognome", "Sezione", and "Cella".
- Date section:** Contains input fields for "Data Prestito", "Data Restituzione", and "Data Proroga".

Below the "Date" section, there is a "Rientrato" label followed by two radio buttons: "No" (which is selected) and "Si".

At the bottom of the window, there is a toolbar with three icons and their corresponding labels: a calendar icon for "Proroga", a floppy disk icon for "Salva", and a house icon for "Esci".

Infatti le ricerche per la “Restituzione”, a differenza del “Prestito” sono possibili solo per i campi afferenti al “Libro” oggetto della restituzione. Individuato il “Libro” avremo la form completa in tutti i suoi dati:

The screenshot shows a software window titled "Libri Rientro" with a sub-header "Restituzione Libri". The form is organized into three main sections: "Libro", "Lettore", and "Date".

- Libro**: Contains fields for "Etichetta" (ABBO.E FLA), "Titolo" (FLATLANDIA), "ISBN" (88-459-0982-5), and "Barcode" (8030228450013). Each field has a magnifying glass icon for search.
- Lettore**: Contains fields for "Matricola" (DD: 39), "Cognome" (C A), "Sezione" (SEZIONE), and "Cella" (1).
- Date**: Contains fields for "Data Prestito" (01/03/2014), "Data Restituzione" (30/04/2014), and "Data Proroga" (empty). Below these is a "Rientrato" section with radio buttons for "No" (selected) and "Si".

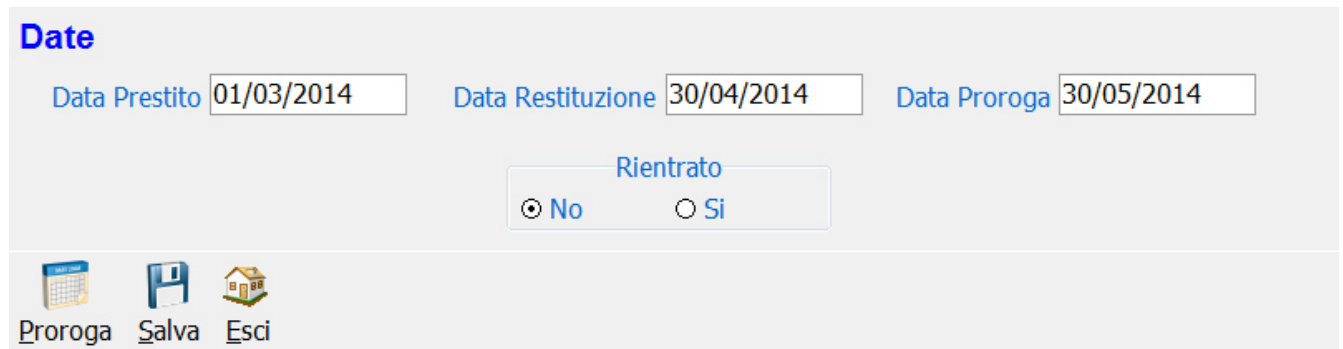
At the bottom of the window are three icons with labels: a calendar for "Proroga", a floppy disk for "Salva", and a house for "Esci".

Dopo aver selezionato "Si" nel campo "Rientrato", premendo il tasto "Salva" si registra il rientro del "Libro" e quindi la sua disponibilità ad un nuovo "Prestito".

C'è anche la possibilità di una "Proroga" del prestito e basterà premere il relativo pulsante che si aprirà un nuovo form dove inseriremo la "Data" della nuova scadenza:

The screenshot shows a small dialog box titled "Proroga". It contains a single text field labeled "Data Proroga" with the date "30/05/2014" entered. Below the field are two buttons: "Ok" and "Esci".

Premendo il pulsante “Ok” si chiude il form e torneremo alla pagina della “Restituzione” con la “Data Proroga” impostata:



The screenshot shows a web form titled "Date" in blue text. It contains three date input fields: "Data Prestito" with the value "01/03/2014", "Data Restituzione" with the value "30/04/2014", and "Data Proroga" with the value "30/05/2014". Below these fields is a section labeled "Rientrato" with two radio buttons: "No" (which is selected) and "Si". At the bottom of the form, there are three icons with labels: a calendar icon for "Proroga", a floppy disk icon for "Salva", and a house icon for "Esci".

Per chiudere e salvare i dati basterà premere il pulsante “Salva” lasciando il campo “Rientrato” su “No”.

Con il pulsante “Libri in Prestito” del menù principale si accede alla griglia che mostra la situazione completa dei “Libri” che sono in prestito o già rientrati:

1 of 981 Stampa Esci

Trascina qui il titolo della colonna che vuoi raggruppare

Rientrato	Etichetta	Titolo	Cognome Nome	Matricola	Sezione	Cella	Data Prestito	Data Scadenza	Data Proroga
Premi qui per inserire un filtro									
☒	CONN.M POE	IL POETA	C	D	2 Sezione 4	6	06/08/2013	05/10/2013	
☒	FALE.G FED	FUORI DA UN EVIDENTE DESTINO	D	D	3 Sezione 1	8	06/08/2013	05/10/2013	
☒	PUZO.M SIC	IL SICILIANO	H	D	3 Sezione 12	12	06/08/2013	05/10/2013	
☒	DOST.F DEC	DELITTO E CASTIGO	H	D	3 Sezione 12	12	06/08/2013	05/10/2013	
☒	ALLE.I EVL	EVA LUNA	M	D	3 Sezione 5	3	06/08/2013	05/10/2013	
☒	RADLE STM	STORIA DI MATRIMONIO	N	D	3 Sezione 1	13	06/08/2013	05/10/2013	
☒	COLL.J ODA	PER ODOIO PER AMORE	D	D	2 Sezione 1	16	06/08/2013	05/10/2013	
☒	COEL.P MGL	MANUALE DEL GUERRIERO DELLA LUCE	K	D	5 Sezione 1	17	06/08/2013	05/10/2013	
☒	TOLS.L GUP	GUERRA E PACE	B	Ei	1 Sezione 1	18	06/08/2013	05/10/2013	
☒	ALLE.I CDS	LA CASA DEGLI SPIRITI	A	D	3 Sezione 1	18	06/08/2013	05/10/2013	
☒	SKAR.A PON	IL POSTINO DI NERUDA	T	S D	3 Sezione 2	19	06/08/2013	05/10/2013	
☒	MONT.M CSA	IL CENTRAVANTI È STATO ASSASSINATO VERSO SERA	T	S D	3 Sezione 2	19	06/08/2013	05/10/2013	
☒	SEVE.T VIC	IL VICHINGO	P	D	5 Sezione 2	2	06/08/2013	05/10/2013	
☒	GINK.S GIG	IL GIOCO DI GERALD	B	D	5 Sezione 2	6	06/08/2013	05/10/2013	

Anche in questa griglia si potrà impostare “Filtri” di ricerca per ognuna delle colonne presenti, quindi con la colonna “Rientrati” potremo filtrare o tutti i “Libri” o solo i rientrati o solo i libri ancora in prestito. Con le colonne “Sezione” e “Cella” potremo impostare il filtro in modo da avere un elenco mirato, con la “Data Scadenza” potremo trovare tutti i libri in prestito e la cui “Data Scadenza” ha superato un dato valore. Questo è lo strumento, potente, a disposizione dell’utente per fare ricerche incrociate e permettere una gestione oculata e corretta del “Prestito” dei Libri della biblioteca che è anche lo scopo principale di tutto il gestionale.

Con il tasto “Stampa” avremo il report della “griglia” visualizzata con l’eventuale filtro impostato:

